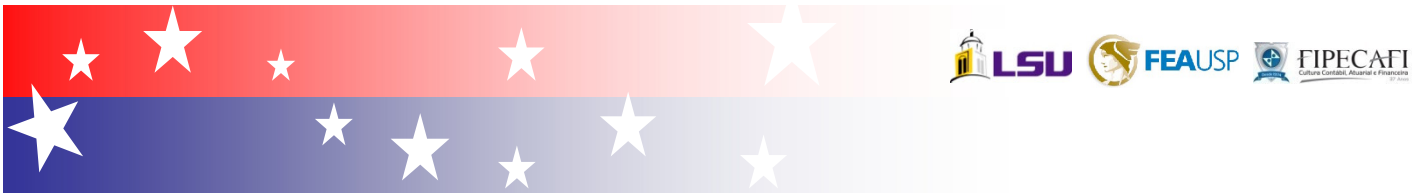


II INTERNATIONAL SYMPOSIUM USA – BRAZIL – LSU WEEK



Manual do Candidato



ÍNDICE

Programa.....	03
Parceria FIPECAFI x LSU.....	03
Tema Central do Programa.....	04
Roteiro de Visitas.....	05
Pré-requisitos.....	06
Público Alvo.....	06
Ponto de Encontro.....	07
Durante o Programa.....	07
Clima nos EUA.....	08
Embarque.....	09
Procedimentos para Embarque.....	10
Investimento.....	16
Hospedagem.....	17
Demais Custos do Participante.....	18
Mais Fipecafi.....	19



PROGRAMA

Coordenação Geral: Prof. Dr. Edgard Cornachione
Prof. Dr. Luiz Paulo Lopes Fávero

Coordenação Técnica: Anderson de Souza Carvalho
Bruna de Albuquerque Oliveira



O programa tem por objetivo aproximar os participantes da realidade dos mercados globais, por meio de atividades acadêmicas, sociais e culturais, além de visitas monitoradas a empresas localizadas nas cidades de Baton Rouge e New Orleans, no Estado de Louisiana (EUA).

Com o acompanhamento de renomados professores da FIPECAFI e FEA/USP, o programa torna-se rico em informações e novas experiências.

Ao final do programa o certificado será expedido pela **LSU – Louisiana State University**

PARCERIA - FIPECAFI / LSU



A LSU – Louisiana State University, grande instituição reconhecida nas áreas de contabilidade e finanças, está localizada na cidade de Baton Rouge, no Estado de Louisiana (EUA).

Com o objetivo de aprimoramento dos seus alunos firmou uma parceria com a FIPECAFI para ampliar a troca de experiências e informações.



TEMA CENTRAL DO PROGRAMA

Desafio: Gestão de Grandes Crises

O desafio e tema central do programa 2012 será **Gestão de Grandes Crises**, considerando desde crises ambientais a financeiras e econômicas. Por meio de seminários, estudos de caso (com visitas a empresas) e workshops; o programa tem o objetivo de buscar respostas para as seguintes questões:

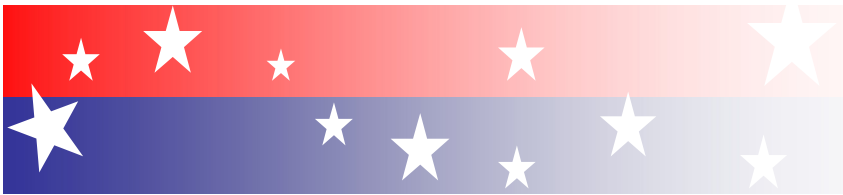
- Como o profissional do mundo dos negócios deve agir em meio a uma crise?
- Como lidar com contingências relevantes?
- Nessa situação, o que fazer em áreas como Finanças e Contabilidade?
- Como interpretar o comportamento do mercado em uma crise?

Assim, dentro de temas como Mercados de Energia, Gestão de Riscos, Ética nos Negócios, entre outros, serão estimuladas discussões e reflexões que procurem responder as questões acima.

Para buscar entender como as empresas inseridas em cenários de grande crise devem funcionar, a LSU desenvolveu um centro de estudos de gestão de operações de emergências (LABEOC) com foco na visão dos negócios.

Essa iniciativa surgiu da demanda por soluções para a recuperação da economia local que, na época, foi significativamente afetada pelo furacão Katrina. Dessa forma, a LSU possui larga experiência e conhecimentos avançados sobre a gestão estratégica de grandes crises que serão apresentados e compartilhados durante a LSU Week.





ROTEIRO DE VISITAS

Sexta - 24/02	Partida de São Paulo
Sábado - 25/02	Chegada em New Orleans
Domingo - 26/02	12:00 - 16:30: Almoço e Seminários no World Trade Center <ul style="list-style-type: none">• “Visão Geral de Importação e Exportação”• “Visão Geral das Operações Portuárias”• “Visão Geral de Gerenciamento de Crises”
Segunda - 27/02	08:00 - 12:00: Visitas Locais <ul style="list-style-type: none">• Entergy Corporation: “Mercado de Energia – Perspectiva Utilitária” 13:00: Saida para Baton Rouge
Terça - 28/02	08:00 - 12:00: LSU College of Business <ul style="list-style-type: none">• SMART Lab• Desenvolvimento Econômico de Louisiana: Larry Collins 13:30 - 16:30: LSU College of Business <ul style="list-style-type: none">• Visita ao LSU Louisiana Business and Technology Center (LBTC)• Visita ao LSU Business Emergency Operations Center (BEOC)
Quarta - 29/02	08:00 - 12:00: LSU Workshop sobre Gerenciamento de Crises <ul style="list-style-type: none">• Economia das Crises: Professor Dek Terrell• Mercados Financeiros na Crise: Professor Rajesh Narayanan• Reestruturação de Sistemas Bancários Falidos: Professor Joe Mason 13:30 – 16:00: Encontro com o Diretor / Visita ao Campus / Networking
Quinta - 01/03	08:30 - 12:30: LSU Workshop <ul style="list-style-type: none">• Contabilidade Forense: Professor Donald Crumbley 13:30 - 16:30: LSU Workshops <ul style="list-style-type: none">• Ética Contábil e nos Negócios: Mr. Aaron Beam• Pronunciamentos Internacionais de Riscos Financeiros: Jerry Jolly (KPMG)• Gerenciamento de Riscos: Scott Fargason
Sexta - 02/03	08:30 - 12:00: <ul style="list-style-type: none">• Shaw Group: “Mercados de Energia – A Perspectiva das Companhias Abertas” 13:30h-16:00h: <ul style="list-style-type: none">• Albemarle Corp: “Energia Limpa”: Mr. Kwesi Sarpong
Sábado - 03/03	08:30h-12:00h: Workshop sobre Gerenciamento de Riscos <ul style="list-style-type: none">• Gerenciamento de Riscos: Professor Glenn Sumners



PRÉ-REQUISITOS

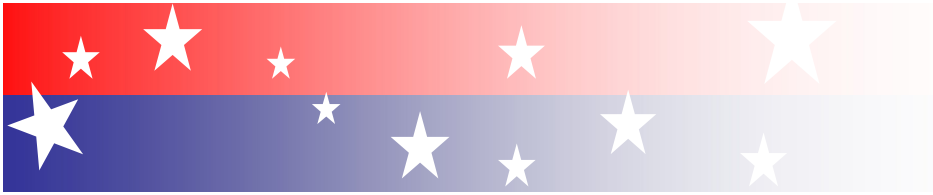
O domínio da língua inglesa no **nível intermediário torna-se condição obrigatória**, já que não haverá tradução simultânea aos participantes.

Passaporte e visto B1/B2 para embarque nos Estados Unidos / Louisiana – Baton Rouge.

PÚBLICO ALVO

Alunos e ex-alunos FIPECAFI que tenham interesse em ampliar seu *network* e conhecimento do mundo dos negócios em ambiente internacional, além de executivos e alunos e ex-alunos FEA/USP.





PONTO DE ENCONTRO (Meeting Point)

Data oficial do início do programa: 26/02/12

Local: Em frente ao [Hotel Whyndham](#) – New Orleans

Horário: 11h

Endereço: 701 Convention Center Boulevard | New Orleans, Louisiana 70130

United States | 504-524-8200

IMPORTANTE: O cumprimento do horário estabelecido deverá ser seguido rigorosamente.

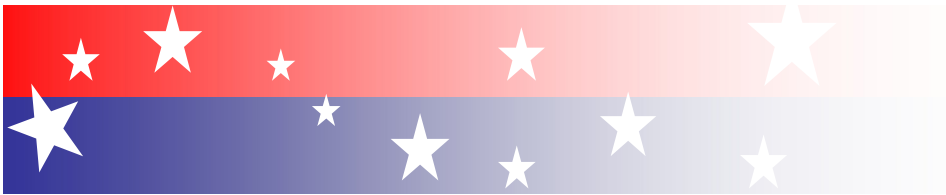
DURANTE O PROGRAMA

Nas atividades acadêmicas não será necessário o uso de computador, sendo opcional levar notebook / laptop. As atividades serão em inglês.

O cumprimento dos horários estabelecidos é de fundamental importância para o bom andamento das atividades e aproveitamento do programa.

Os trajes ao longo do programa poderão ser informais, porém aconselhamos levar vestimentas sociais para determinadas visitas/atividades.





CLIMA NOS EUA

Atenção especial ao clima no período de permanência no programa.

O programa *inicia-se no final de fevereiro e termina no começo de março*, desta forma estaremos na transição de duas estações conforme abaixo:

Estações do Ano - Estados Unidos			
Verão	junho	julho	agosto
Outono	setembro	outubro	novembro
Inverno	dezembro	janeiro	fevereiro
Primavera	março	abril	maio

Temperaturas registradas – Fevereiro / Março

Baton Rouge	26/2	27/2	28/2	1/3	2/3	3/3
Temp. Média	19 °C	24 °C	23 °C	16 °C	16 °C	17 °C
Temp. Máxima	28 °C	29 °C	31 °C	24 °C	24 °C	25 °C
Temp. Mínima	10 °C	19 °C	14 °C	8 °C	7 °C	9 °C
Recordes	-5 °C (1914)	-3 °C (1935)	-5 °C (1935)	-4 °C (1935) 30 °C (1917)	-5 °C (1980) 33 °C (1909)	-6 °C (1980) 30 °C (1909)

Fonte: Weather Underground – www.underground.com



EMBARQUE

A data limite para embarque será o dia **24/02/12**.

Sugerimos que a chegada aos EUA seja por meio do seguinte aeroporto:

Dallas-Fort Worth International Airport

Endereço: PO BOX 619428, DFW Airport TX 75261-9428

Site: www.dfwairport.com

Sugestão de vôo oficial

Companhia: America Airlines

Partida: GRU **Horário:** 12:05

Chegada: DFW **Horário:** 06:25



PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

Emissão do Passaporte

Acesse www.dpf.gov.br, que é o site da **Polícia Federal** e vá à guia “Requerer passaporte”, siga os passos

Verifique a documentação necessária. **Atenção:** Não há renovação nem prorrogação de passaporte, se o seu está com prazo de validade expirado ou prestes a expirar e você deseja obter um novo documento de viagem, serão exigidos **TODOS** os documentos originais relacionados e você deverá solicitar a emissão no próximo passo.

Solicite a emissão do passaporte. Se tiver dúvidas sobre o preenchimento dos seus dados, ligue para **0800-9782336**, ou [clique aqui](#). **Atenção:** somente após a inclusão de seus dados será emitida a Guia de Recolhimento da União – GRU.

Pague a GRU, respeitando sua data de vencimento.

Compareça ao posto do DPF munido da documentação original exigida (vide item 1), GRU paga e protocolo da solicitação. Não é necessário mais levar fotografia, que será coletada no momento do atendimento. Em algumas unidades do DPF é necessário o agendamento prévio.

[Verifique aqui se você deve agendar o atendimento no posto escolhido.](#)

[Consulte o andamento do seu pedido de passaporte.](#)

O passaporte será entregue pessoalmente a seu titular, mediante apresentação de documento de identidade e assinatura de recibo. Busque seu passaporte no horário e local indicados.

De maneira este é o procedimento, mas outras informações importantes, de acordo com o caso particular de cada um, podem ser encontradas no site do **Departamento de Polícia Federal**.

Sujeito a alteração. Verificar os procedimentos no site www.dpf.gov.br



PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

Emissão do Passaporte

Acesse www.dpf.gov.br, que é o site da **Polícia Federal** e vá à guia “Requerer passaporte”, siga os passos

Verifique a documentação necessária. **Atenção:** Não há renovação nem prorrogação de passaporte, se o seu está com prazo de validade expirado ou prestes a expirar e você deseja obter um novo documento de viagem, serão exigidos **TODOS** os documentos originais relacionados e você deverá solicitar a emissão no próximo passo.

Solicite a emissão do passaporte. Se tiver dúvidas sobre o preenchimento dos seus dados, ligue para **0800-9782336**, ou [clique aqui](#). **Atenção:** somente após a inclusão de seus dados será emitida a Guia de Recolhimento da União – GRU.

Pague a GRU, respeitando sua data de vencimento.

Compareça ao posto do DPF munido da documentação original exigida (vide item 1), GRU paga e protocolo da solicitação. Não é necessário mais levar fotografia, que será coletada no momento do atendimento. Em algumas unidades do DPF é necessário o agendamento prévio.

[Verifique aqui se você deve agendar o atendimento no posto escolhido.](#)

[Consulte o andamento do seu pedido de passaporte.](#)

O passaporte será entregue pessoalmente a seu titular, mediante apresentação de documento de identidade e assinatura de recibo. Busque seu passaporte no horário e local indicados.

De maneira este é o procedimento, mas outras informações importantes, de acordo com o caso particular de cada um, podem ser encontradas no site do **Departamento de Polícia Federal**.

Sujeito a alteração. Verificar os procedimentos no site www.dpf.gov.br



PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

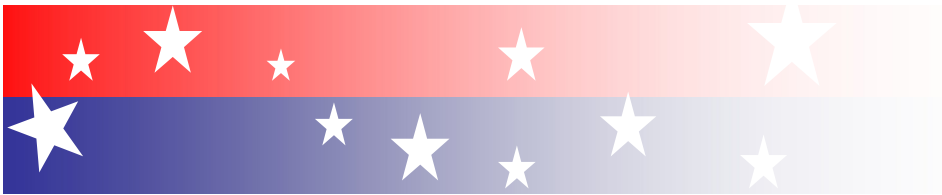
Visto - EUA

Passo a Passo

Se você planeja viajar aos Estados Unidos e precisa solicitar o visto pela primeira vez OU quer renovar um visto que ainda esteja válido ou que tenha expirado há menos de 12 meses, **deve seguir os seguintes passos:**

1. Pague a taxa de R\$38,00. Essa taxa é obrigatória e permitirá que faça o seu agendamento para a entrevista e tenha acesso à informações gerais. O pagamento dessa taxa pode ser feito através do website www.visto-eua.com.br ou do telefone (21) 4004-4950 da central de agendamentos do Serviço de Informações de Vistos de acordo com sua conveniência.
2. Obtenha as informações e faça o seu agendamento através do website www.visto-eua.com.br ou do telefone (21) 4004-4950
3. Preencha o formulário de solicitação de visto [DS-160](#).
4. Pague a taxa de solicitação de vistos no [Citibank](#), em espécie e apenas em Reais. [Clique aqui](#) para determinar o valor a ser pago.
5. No dia da entrevista compareça à Embaixada ou ao Consulado com a página de confirmação do formulário DS-160, uma foto 5x5 ou 5x7 cm e os documentos recomendados.
6. Dependendo do tipo de visto, pode ser que você precise pagar uma taxa extra. Se esse for o caso e seu visto for aprovado, você deverá pagar essa taxa, imediatamente após a entrevista, no Caixa da Embaixada ou do Consulado. O valor dessa taxa dependerá do tipo de visto solicitado e de sua cidadania. O pagamento pode ser feito em espécie (dólares ou reais) ou cartão de crédito internacional.
7. Pague a taxa de envio de seu passaporte ao serviço de entrega expressa antes de sua saída da Embaixada ou Consulado.





PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

Renovação de Vistos

Se você irá renovar seu visto e não possui mais o passaporte anterior com o visto expirado (por exemplo, a Polícia Federal reteve seu passaporte quando lhe entregou o novo), levar para a entrevista agendada **uma fotocópia do passaporte anterior**, se possível, (preferencialmente de todas as páginas, ou pelo menos da página com o visto anterior).

Sem uma cópia do visto expirado, o processo de renovação pode levar mais tempo.

Pessoas renovando o visto **por outro do mesmo tipo** que ainda esteja válido ou que tenha expirado há menos de 12 meses, poderão não precisar de uma entrevista com o Oficial Consular, mas **terão que fazer o [agendamento](#)** para a coleta eletrônica de informações biométricas (digitais).



PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

Entrevistas de Visto

As entrevistas de visto ocorrem de segunda a sexta-feira durante os horários estabelecidos para essa finalidade. Favor verificar a página de [Horários e Informações para Contato](#) para verificar o endereço e horário apropriados do posto consular para onde agendou sua entrevista.

Todas as pessoas interessadas em solicitar um visto e que não se encaixem nos [critérios de isenção de entrevista](#), devem agendar a mesma através do [Serviço de Informação de Vistos](#).

Para obter informações sobre os procedimentos relacionados à solicitação do visto e fazer o agendamento para o pedido do visto o público poderá entrar em contato com o [Serviço de Informação e Agendamento de Entrevistas](#) através do telefone 21-4004-4950, de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 20:00 horas, ou através do [website](http://www.visto-eua.com.br) <http://www.visto-eua.com.br>.

Os solicitantes serão instruídos sobre as várias maneiras de efetuar o pagamento da taxa de R\$38 (trinta e oito reais), que inclui dez minutos ou mais de tempo para uma ou mais ligações telefônicas. O pagamento dessa taxa permite o agendamento de entrevistas para até 5 pessoas de uma mesma família. As pessoas que solicitem visto como parte de um grupo sem ser familiares (por exemplo, para uma reunião de negócio em equipe) precisarão agendar as entrevistas separadamente para cada pessoa. A taxa cobre o acesso às informações sobre vistos, tanto online como através dos operadores do centro de atendimento do Serviço de Informação e Agendamento. Essa taxa **não** cobre despesas de envio expresso dos passaportes após a entrevista. Para poder obter informações e marcar uma entrevista online, você deve escolher uma opção de pagamento online. Essas opções incluem todos os principais cartões de crédito, cartões de débito ou boletos bancários. No entanto os solicitantes que escolherem a opção do boleto somente conseguirão acessar as informações necessárias para a a solicitação de visto e marcar sua entrevista no dia útil seguinte ao pagamento do boleto. Embora façamos todo o possível para reduzir o tempo de espera na Embaixada ou no Consulado, sugerimos que os solicitantes tragam algo para ler caso as entrevistas do dia se tornem demoradas.



PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE EUA

Familiares Imediatos

Todos os membros da família que não se encaixarem nos critérios de isenção de entrevista deverão comparecer pessoalmente para a mesma.

Documentos Necessários

Todo solicitante deve trazer:

- Página de confirmação do preenchimento online do formulário DS-160;
- Passaporte válido por pelo menos seis meses a partir da data de viagem;
- Uma foto 5x5cm (ou 5x7cm), com fundo branco, tirada há, no máximo, seis meses; e
- Comprovante de pagamento da taxa de solicitação de visto (no valor equivalente em reais), a qual deverá ser paga com antecedência numa **agência autorizada do Citibank**.

Atenção: O caixa do Citibank que emitir o recibo de pagamento da taxa de solicitação de visto deve escrever o nome e o número do passaporte do solicitante no recibo. Recibos emitidos sem o nome e o número do passaporte do solicitante não serão aceitos.

O formulário de solicitação de visto DS-160 deve ser preenchido eletronicamente e a página de confirmação deve ser impressa antes da entrevista.

Sujeito a alteração. Verificar os procedimentos no site www.visto-eua.com.br



INVESTIMENTO

O investimento total do programa é de * **US\$ 2.950,00**, no qual inclui:

- Programação acadêmica
- Hotel em Baton Rouge (www.thecookhotel.com)
- Transporte terrestre

* O valor será convertido em reais com base no fechamento da cotação do dólar no dia da assinatura do contrato.

Plano de Pagamento

A FIPECAFI financiará o valor referente ao programa acadêmico (***Academic Portion***), em **até 4 parcelas (boleto) ou em até 6 parcelas (cartão de crédito)**.

Documentos Necessários para Matrícula

- 01 Cópia simples do RG
- 01 Cópia simples do CPF
- 01 Foto 3x4

Políticas de Desconto

Consulte as nossas políticas de desconto.

Tel.: 2184-2020

E-mail.: extensao.internacional@fipecafi.org



HOSPEDAGEM

New Orleans

Conforme o cronograma de visitas, teremos duas noites (25 e 26/02) em New Orleans.

Informamos que a hospedagem em New Orleans não está inclusa no programa. A mesma ficará sob responsabilidade do participante.

A escolha do hotel fica a critério de cada participante conforme suas necessidades e gostos. Porém aconselhamos que a escolha seja pelo [hotel Whyndham](#), no qual é o local ajustado como ponto de encontro.

Baton Rouge

Conforme nosso cronograma de visitas, o programa inclui hospedagem em Baton Rouge no hotel "[The Cook Hotel](#)" localizado dentro das dependências da LSU.

Segue abaixo algumas fotos ilustrativas do hotel:



DEMAIS CUSTOS DO PARTICIPANTE

Serão de responsabilidade dos participantes as despesas de:

- Passagens aéreas
- Alimentação
- Hospedagem em New Orleans
- Transfer aeroporto / Ponto de Encontro
- Translado para o aeroporto internacional de São Paulo
- Seguro saúde (obrigatório)

O programa encerra-se no sábado 03/03/2012 às 12h

A **FIPECAFI** não possui nenhum tipo de vínculo com qualquer empresa de viagens.

Porém indica as agências **Península** e **Tristar** que podem auxiliar no fechamento de vôos e demais demandas que forem necessárias.

**Península Viagens
e Turismo**



Contato: Carlos Martin

Tel.: (11) 3259-3788

E-mail.:

peninsulaturismo@peninsulaturismo.com.br

Site: www.peninsulaturismo.com.br

Tristar Turismo 

Contato: Ema Rojas Tejo

Tel.: (11) 3016-1411

E-mail.:

ema@tristarturismo.com.br

Site: www.tristarturismo.com.br



MAIS FIPECAFI

A FIPECAFI

CORPO DOCENTE

CURSOS CUSTOMIZADOS

MBA

ELEARNING

ESPECIALIZAÇÃO

EDUCAÇÃO EXECUTIVA

EXTENSÃO

FINANCIAL GAMES

CONSULTORIA

LINHAS DE PESQUISA

PUBLICAÇÕES

SALA DE IMPRESA

PRESS REALEASE

FIPECAFI ESCUTA

FIPECAFI PARCEIRA

www.fipecafi.org



This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.